

Wartungsliste für Videoanlagen

Erstellt am:	22.09.2026	Verantwortlich:		Hinweis:	Gelbe Felder ausfüllen; Fristen werden automatisch berechnet.		
Geplant:	0	Offen	0	Überfällig	0	Mängel	0

[illegible]

Prüfplan für Videoanlagen

Die Prüfpunkte sind nach Herstellerangaben zu ergänzen bzw. anzupassen.

Kategorie	Prüfschritt	Prüfkriterium / Sollzustand	Dokumentation / Hinweis
Kameras	Sichtprüfung Gehäuse, Halterung und Objektiv	Keine Beschädigungen, sichere Befestigung, Objektiv sauber und frei von Hindernissen.	Bei Außenkameras zusätzlich Dichtungen und Wetterschutz prüfen.
Kameras	Bildqualität und Bildausschnitt prüfen	Scharfes, störungsfreies Bild; relevanter Bereich vollständig erfasst.	Tag-/Nachtumschaltung und IR-Ausleuchtung mitprüfen.
Kameras	Schwenk-/Neige-/Zoom-Funktion prüfen	Bewegungen laufen ruckfrei; Endlagen und Presets werden erreicht.	Nur bei PTZ-Kameras.
Aufzeichnung	Aufzeichnung aller Kameras prüfen	Alle vorgesehenen Kanäle zeichnen ordnungsgemäß auf.	Stichprobe über Livebild und Wiedergabe.
Aufzeichnung	Wiedergabe und Export testen	Zeitsuche, Wiedergabe und Export funktionieren; exportierte Datei ist lesbar.	Exportformat und Speicherort dokumentieren.
Aufzeichnung	Speicherkapazität und Aufbewahrung prüfen	Verfügbare Kapazität und Aufbewahrungsdauer entsprechen der Vorgabe.	Warnmeldungen des Systems beachten.
Netzwerk	PoE-Versorgung und Switch-Ports prüfen	Ports aktiv; keine Fehler, Überlastungen oder unnötigen Link-Abbrüche.	Port-/Kamerazuordnung bei Änderungen aktualisieren.
Netzwerk	Netzwerkverbindungen prüfen	Kameras, Recorder/VMS und Bedienplätze erreichbar; keine auffälligen Paketverluste.	Bei Bedarf Ereignisprotokoll auswerten.
Software	Systemzeit und Zeitsynchronisation prüfen	Datum/Uhrzeit korrekt; Zeitsynchronisation aktiv und plausibel.	Zeitabweichung im Wartungsnachweis vermerken.

Prüfplan für Videoanlagen

Die Prüfpunkte sind nach Herstellerangaben zu ergänzen bzw. anzupassen.

Kategorie	Prüfschritt	Prüfkriterium / Sollzustand	Dokumentation / Hinweis
Software	Benutzer, Rechte und Protokollierung prüfen	Nur erforderliche Benutzer aktiv; Berechtigungen und Audit-/Ereignisprotokoll plausibel.	Änderungen nach Freigabe dokumentieren.
Software	Firmware-/Softwarestand prüfen	Versionen dokumentiert; sicherheitsrelevante Updates bewertet.	Update nur nach Freigabe und Kompatibilitätsprüfung.
Anzeige	Monitore und Bedienplätze prüfen	Bildausgabe, Umschaltung, Bedienung und erforderliche Anzeigen funktionieren.	Fehlerhafte Eingabegeräte oder Kabel erfassen.
Stromversorgung	USV und Stromversorgung prüfen	USV ohne Alarm; Status, Batteriezustand und Versorgung plausibel.	Batterietest gemäß Herstellerangabe durchführen.
Dokumentation	Anlagenunterlagen und Beschriftungen prüfen	Anlagen-ID, Kameraübersicht, Netzplan und Wartungsnachweis sind aktuell.	Änderungen in Revisionsunterlagen übernehmen.
Abschluss	Mängel bewerten und Maßnahmen festlegen	Mängel mit Priorität, Verantwortlichem und Termin dokumentiert.	Nachverfolgung in der Wartungsliste führen.

Legende und Anwendungshinweise

Status	Bedeutung	Darstellung	Hinweis
Offen	Wartung noch nicht begonnen	Standard	Termin und Prüfer eintragen.
In Arbeit	Wartung läuft	Gelb	Offene Maßnahmen dokumentieren.
Erledigt	Wartung abgeschlossen	Grün	Erledigt am und Bemerkungen pflegen.
Mangel	Mangel festgestellt	Rot	Priorität und Maßnahme festlegen.
Entfällt	Für diese Anlage nicht zutreffend	Standard	Nur mit nachvollziehbarer Begründung verwenden.

Anwendung

1. Pro Videoanlage eine Zeile in der Wartungsliste verwenden.
2. Letzte Wartung und Intervall (Monate) eintragen
3. Prüfpunkte aus dem Prüfplan abarbeiten und Mängel bzw. Maßnahmen in der Wartungsliste dokumentieren.